

貸切利用申込書

平成 年 月 日

カチュア・コンビニエンス・クラブ 株式会社
映画館事業局「渋谷シアターTSUTAYA」宛

申込者 は、カチュア・コンビニエンス・クラブ 株式会社の運営する「渋谷シアターTSUTAYA」の貸与を受けて、映像、音楽等のソフトウェアの上映、実演、及びその他イベントの運営等を目的として、下記の条件につき利用を行なうことに申込みいたします。

●ご利用日 : 年 月 日()

●ご利用時間 : : ~ :

●ご利用人数 : 名

●貸館利用プラン : シアター1 シアター2

●貸館利用料 : 円(消費税込)

●オプション利用料 : 円(消費税込)

●お支払い方法 : 口座振込 当館にて現金お支払い

上記申込み内容、ならびに別紙の利用規約に合意し、本申込書1通を作成します。
以下に申込者が署名捺印の上、カチュア・コンビニエンス・クラブ 株式会社が本申込書を保有するものとします。

(ご住所)

(電話番号) _____

(法人名・団体名) _____

(担当者名) _____ 印

「渋谷シアターTSUTAYA」貸館利用規約

1. (申込受付)

電話またはメールにより下記までお問い合わせください。ご利用目的等をお聞かせいただいた上で、当館で検討し、2～3日以内に貸出の可否をご連絡させていただきます。貸出可となった場合は、指定の申込書をFAXいただくか、または申込書の原本を当館にご提出いただくことにより正式な申込みとなります。(お申込みのご連絡をされた日の翌日 17:00 までにご提出いただけない場合は、キャンセル扱いになりますのでご注意ください。)

また、貸出備品をご使用の場合はお申込みの際、あらかじめご用命願います。

【予約受付及びお問い合わせ先】

渋谷シアターTSUTAYA貸館受付

お電話：03 - 3464 - 6277

メール：info@theater-tsutaya.jp

(受付・お問い合わせ時間 — 11:00 ～ 21:00)

2. (使用料金)

：使用料金については、別紙「料金表」をご参照ください。

3. (使用料金の支払方法)

：当館が指定する下記の銀行口座にお振込み下さい。なお、振込手数料については、お申込者のご負担とさせていただきます。請求書、領収書の発行をご希望の場合には事前にご連絡をください。

【金融機関口座】金融機関・支店名：三井住友銀行 渋谷支店

種別・口座番号：普通8363984

口座名義人：カチャア・コンビニエンス・クラブ 株式会社

4. (キャンセル)

：お申込み後にお申込者のご都合により予約をキャンセルされる場合、以下のキャンセル料を申し受けます。

- ご利用日の14日前まで・・・・・・・・無料
- ご利用日の13日前～8日前まで・・・ご利用料金の20%
- ご利用日の7日前～3日前まで・・・ご利用料金の30%
- ご利用日の2日前まで・・・・・・・・ご利用料金の50%
- ご利用日前日・・・・・・・・ご利用料金の80%
- ご利用日当日・・・・・・・・ご利用料金の100%

5. (申込内容の変更)

：お申込内容に変更がある場合には速やかにご連絡下さい。都合により変更ができない場合もございますのでご了承下さい。

6. (ご飲食)

：飲み物、軽食物のお持込みをしていただくことができます。

7. (お持ち込み)

: AV機器機材、大型資料等を持ち込まれる場合は予めご連絡ください。
特殊なスポットライト、映写機等ご使用者にて持ち込まれる機器類については防災上の観点から持ち込みをお断りすることがあります。
特に電源を必要とする機器類等のお持ち込みについては、別途料金を頂戴いたします。

8. (事前確認事項)

- (1) ご利用内容が当館のイメージにふさわしい内容でないと当館が判断したときは、ご利用をお断りすることがございます。
- (2) 貸館使用開始・終了時には必ず受付、または係員にお申出ください。
- (3) 貸館ご利用にあたり、掲示等が必要な場合は予めご相談ください。
- (4) 荷物の一時預かりは、固くお断りしておりますのでご了承ください。
- (5) 粘着テープ・釘・鋸等により建物への直接の工作や、壁・天井・ガラス等への貼付はお断りいたします。
- (6) ロビー・廊下・トイレ等は共用の場所になりますので、他のお客様のご迷惑にならないようご注意ください。

9. (使用制限)

- (1) 劇場ご利用の権利を第三者に譲渡し、また許可なく転貸することはできません。
- (2) 下記の場合は、利用をお断りする場合がございますので、ご承知おきください。
 - ① お申込時のご利用目的と使用時の内容が著しく異なるとき。
 - ② 風紀上または管理上、好ましくないと当館が判断したとき。
 - ③ 当館の係員の指示に従っていただけないとき。
 - ④ その他施設の管理上やむをえない事情が生じたとき。

10. (損害賠償)

- (1) 貸館ご利用に伴う人身事故、盗難破損事故、落雷による停電、または第三者の権利侵害については、その原因の如何を問わず当社は一切の責任を負いません。
- (2) お申込者の責任により建物、設備、備品その他付帯設備等を破損・汚損・紛失させた場合は、その賠償金額をご負担いただきます。

11. (個人情報)

: 申込書に記載された個人情報(お名前・法人、団体名・ご連絡先としての電話番号・現住所・その他所定の事項)は、以下の利用目的のために利用させていただきます。

- (1) 貸館のお申込み受付のため
- (2) 貸館のご利用に伴うご案内・ご連絡を行うため。
- (3) その他貸館のご利用に関して当館の義務を適切かつ円滑に行うため

12. (その他注意事項)

- (1) 諸道具類の搬入、搬出は、お申込者側の責任において実施してください。
- (2) 近隣の迷惑となる周辺道路等への路上駐車や違法駐車等は固くお断り致します。
- (3) 持込器具、ポスター、看板類は、お申込者側の管理の下、終了後はすみやかに撤去願います。
- (4) 非常の場合には、ご使用日当日の責任者は、当館社員に協力して使用者の避難誘導に当たってください。
- (5) 発火性、爆発性等のある危険物、臭気を発するもの、犬、猫その他の動物の持ち込みは固くお断りしております。
- (6) 官公署への届出の必要のある場合はお申込者側で行ってください。

(7) 所定の場所以外での喫煙、飲食はご遠慮ねがいます。

13. (免責)

: 貸館及び当館が貸出をした備品について、当館の故意、過失または不測の事態や機器の故障等により期待された利用ができなかった際は、貸館利用料及び備品利用料を合算した額を上限として補償させていただきます。

以上